

«УТВЕРЖДАЮ»:

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «Безопасность»



И.И. Высочкина

« 14 » 01 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ**

Высшим органом управления ЧОУ ДПО Учебный центр «Безопасность» является учредитель, выражающий свою волю в решениях.

### **Органами управления Учреждения являются:**

- Учредитель;
- Директор Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

### **Учредитель.**

К исключительной компетенции учредителя относятся:

- изменения и дополнения Устава Учреждения;
- утверждение Положений, регламентирующих указанные в Уставе Учреждения стороны деятельности образовательного учреждения;
- выработка стратегии развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- вопросы финансирования учредителем деятельности Учреждения;
- утверждение бухгалтерского баланса, финансового плана и внесение в него изменений;
- участие Учреждения в других организациях;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Учреждения, включая его филиалы, и заключений аудитора;
- назначение и освобождение от должности директора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение состава ликвидационной комиссии, назначение и утверждение ликвидационного баланса или заключительного отчета.

### **Директор Учреждения.**

Директор учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения, назначаемый учредителем сроком на 5 лет, осуществляет руководство оперативной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и в частности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, осуществляет все действия, относящиеся по Уставу к его компетенции, за исключением вопросов, составляющих исключительную компетенцию учредителя;
- издает приказы и распоряжения по всем вопросам, относящимся к компетенции и ответственности Учреждения;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- утверждает штатное расписание;
- организует выполнение решений учредителя и составляет отчеты о выполнении этих решений;
- распоряжается имуществом Учреждения, включая его денежные средства в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со своей компетенцией;
- заключает без доверенности от имени Учреждения договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- представляет Учреждение в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в т.ч. преподавательского состава;
  - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.
- Директор может быть освобожден от должности учредителем в случае невыполнения своих обязанностей, нарушений Устава, дискредитирующих образовательное учреждение.

### **Педагогический совет.**

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
2. В Педагогический совет входят директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.
3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.
4. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год или по инициативе не менее 1/3 его членов.
5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.
6. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
  - 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
  - 2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
  - 3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
  - 4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
  - 5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебной работы;
  - 6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
  - 7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
  - 8) укрепление материально-технической базы Учреждения;
  - 9) повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
  - 10) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

### **Общее собрание работников**

1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения
2. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие их инициативы.
3. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.
4. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.
5. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собрания. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания и проводится по мере необходимости по инициативе не менее 1,3 его членов.
6. Компетенция Общего собрания:
  - 1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
  - 2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
  - 3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
  - 4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.
7. Принятие Общим собранием Общества решения, а также состав участников, присутствовавших на Общем собрании, подтверждаются подписанием протокола Общего собрания всеми участниками, присутствовавшими на Общем собрании. Нотариальное удостоверение данных фактов не требуется.