

«УТВЕРЖДАЮ»:

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

Учебный центр «Безопасность»



Л.И. Высочкина

М.П.

« 14 » 01 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ЧОУ ДПО «Учебный центр «Безопасность» и обучающимися является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Учебный центр «Безопасность» и устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ЧОУ ДПО «Учебный центр «Безопасность» (далее Учебный центр) и обучающимися (далее Слушателями).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации N706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.05.2013г. N 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- ✓ Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- ✓ Устава Учебного центра.

II. Общие положения приема слушателей.

2.1. Прием слушателей на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2. В Учебный центр принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

2.3. Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования,

для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

2.4. Учебный центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом Учебного центра.

2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.6. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.

2.8. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения.

2.9. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Учебного центра.

III. Информирование поступающих

3.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на официальном сайте:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации) и иные образовательные программы дополнительного образования;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

IV. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Учебным центром и обучающимися

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учебным центром и обучающимися является письменное заявление граждан (представителей обучающегося), договор на оказание платных образовательных услуг и приказ директора о зачислении лица на обучение.

4.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.

4.3. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг).

4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.6. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

4.7. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке (Договоре).

4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы(информацию), несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

V. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений между учебным центром и обучающимися.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра досрочно:

5.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

5.1.2. по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);
- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

5.1.3. по инициативе Учебного центра:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра в связи с получением завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Учебном центре. Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.4. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Учебный центр, предусматривается решение совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Учебного центра.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся с соблюдением Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года N 185. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.6. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учебного центра, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра. В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

5.7. Приостановление образовательных отношений между Учебным центром и обучающимся возникает в случае предоставления обучающемуся перерыва в обучении. Порядок предоставления перерыва в обучении регламентируется соответствующим положением.